

## **Opis Przedmiotu Zamówienia**

### **I. Przedmiot zamówienia:**

Przeprowadzenie szkolenia zamkniętego pn.: **„Efektywna komunikacja” dla kadry kierowniczej Oddziału GDDKiA w Warszawie.**

**Łączna przewidywana liczba uczestników:**

**- 67 osoby (+/- 4) w podziale na 2 grupy.**

**Czas trwania szkolenia:**

Łącznie 4 dni szkoleniowe w tym przyjmujemy, że 1 dzień szkoleniowy to 8h. Zamawiający zakłada, że 1h to 45 minut.

**Termin realizacji zamówienia: 27-28.11.2025; 08-09.12.2025**

**- I grupa – 33 osoby (+2 osoby)**

**- II grupa – 34 osoby (+2 osoby)**

Szkolenie przeznaczone jest dla kadry kierowniczej Oddziału GDDKiA w Warszawie, których współpraca i komunikacja ma bezpośredni wpływ na funkcjonowanie urzędu. Celem szkolenia jest wypracowanie kluczowych wartości i metod usprawniających komunikację z innymi komórkami organizacyjnymi oraz podmiotami zewnętrznymi.

**Zamawiający zapewnia:**

Salę wykładową wyposażoną we właściwe urządzenia multimedialne - komputer, rzutnik, nocleg i wyżywienie dla trenera.

**Miejsce przeprowadzania szkoleń:**

Ośrodek Konferencyjny Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad,  
Aleja Drogowców 1  
05-420 Józefów

**Forma szkolenia:**

Krótki wykład wprowadzający w tematykę szkolenia, a następnie warsztaty, ćwiczenia, gry symulacyjne, dyskusje na forum grupy, studia przypadków.

**Program szkolenia:**

Propozycja autorskiego szczegółowego programu szkolenia wraz z koncepcją jego przeprowadzenia i z podaniem przykładowego studium przypadku - dostosowanego do specyfiki pracy osób w poszczególnych grupach np. z zakresu przygotowania i realizacji inwestycji, z zakresu utrzymania i remontów dróg, z zakresu prawa i finansów, powinna zostać przedstawiona jako załącznik do formularza ofertowego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalenia szczegółów oraz ostatecznego programu szkolenia po wybraniu Wykonawcy.

**Zakres rzeczowy:**

- 1) Zapewnienie Trenera, który jest specjalistą w dziedzinie objętej programem szkolenia i posiada umiejętności praktyczne z tego zakresu;
- 2) Opracowanie szczegółowego programu (ćwiczenia powinny być oparte na angażowaniu i aktywnym udziale uczestników szkolenia);
- 3) Opracowanie szczegółowego harmonogramu szkolenia;
- 4) Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia dla maksymalnie 71 pracowników Urzędu;
- 5) Przygotowanie i przekazanie materiałów szkoleniowych wszystkim uczestnikom szkolenia;
- 6) Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu listy obecności uczestników szkolenia z każdego dnia szkoleniowego;
- 7) Przygotowanie certyfikatów/zaświadczeń o ukończeniu szkolenia dla uczestników oraz ich kopii, które zostaną przekazane Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu szkolenia;
- 8) Przeprowadzenie na zakończenie szkolenia anonimowej ankiety, przygotowanej przez GDDKiA, zawierającej jego ocenę. Oryginały wypełnionych ankiet Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie 10 dni od zakończenia szkolenia;
- 9) Sporządzenie i przekazanie GDDKiA sprawozdania z przebiegu zrealizowanego szkolenia i jego oceny w terminie 10 dni od zakończenia szkolenia;
- 10) Przygotowanie i przekazanie w formie elektronicznej, zbioru wykorzystanych w czasie szkolenia materiałów oraz prezentacji;
- 12) Wykonawca zapewni bezpłatne konsultacje Trenera (z zakresu omawianego tematu) po zakończeniu szkolenia przez okres siedmiu dni roboczych od dnia jego zakończenia (e-mail). Prowadzący szkolenie udzieli zadającemu pytanie odpowiedzi w ciągu trzech dni roboczych od dnia otrzymania pytania.

Wszystkie dokumenty o których mowa powyżej należy przekazać na adres e-mail: [amisiewicz@gddkia.gov.pl](mailto:amisiewicz@gddkia.gov.pl)

**VI. Warunki płatności:**

Płatność wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę realizacji płatności uważa się datę, obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę odpowiednio po zakończeniu zajęć ostatniej grupy szkoleniowej, po zrealizowaniu szkolenia zgodnie z zakresem rzeczowym i zawartą umową, co zostanie potwierdzone zatwierdzonym przez Zamawiającego protokołem należytego wykonania usługi.

Oświadczamy, że szkolenie finansowane będzie w całości ze środków publicznych zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2004 Nr 54, poz. 535 ze zm.).

Niniejsze zamówienie jest wyłączone spod stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm. na podstawie art. 4 pkt. 8.